

UCHWAŁA nr XLV/303/2017

RADY MIASTA RYPIN

z dnia 28 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się co następuje:

Rozdział I

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego powinien zawierać następujące dane:

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej, jej miejsce zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- 2) miejsce prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, numer telefonu, adres e-mail;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego ;
- 5) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności;
- 6) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka ;
- 7) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.1. Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub upoważniony przez tę osobę dyrektor składa do Burmistrza Miasta Rypin , w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów przebywających w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego na podstawie wpisu do dziennika zajęć, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) faktyczną liczbę uczniów;
- 3) faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego z terenu innych gmin;
- 4) faktyczną liczbę uczniów niepełnosprawnych, z podziałem na niepełnosprawności;
- 5) faktyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie;
- 6) faktyczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział II

Tryb rozliczania dotacji

§ 3.1. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Miasta Rypin pisemnie rozliczenie dotacji rocznej – do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;

- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 3 należy złożyć oddzielnie na każdy rodzaj dotacji.

§ 5. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta Rypin rozliczenie udzielonej dotacji, sporządzone zgodnie z § 3 ust 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Rypin, zwane dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

1) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym w szczególności:

a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ust. 1-4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Miasta Rypin.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

7. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasta Rypin, w kwociezł, słowniezł. Dotyczy (nazwa dotowanej jednostki) oraz data i podpis organu prowadzącego /osoby upoważnionej.”

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrolowany ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń do treści protokołu w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 8.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego osoby prowadzącej, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Rypin uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta Rypin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVI/203/16 Rady Miasta Rypin z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2016 poz. 4678) .

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rypin


mgr Jarosław Sochacki

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Uchwała nie reguluje zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, gdyż takich nie ma w ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Rypin.

2. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

3. Uzasadnienie merytoryczne

Wprowadzona 27 października 2017r. ustawa o finansowaniu zadań oświatowych spowodowała konieczność zmiany uchwały regulującej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb przeprowadzania prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Nowa ustawa o finansowaniu zadań oświatowych zawiera część uregulowań, które były dotychczas ustalane przez organy dotujące np. wskaźnik wysokości dotacji dla jednostek, które nie realizowały zasad obowiązujących w przedszkolach publicznych (75% dla przedszkoli i 40% dla innych form wychowania przedszkolnego) .

Zasady ustalania podstawowej kwoty dotacji oraz jej aktualizacja dwa razy w roku:

- 1) W miesiącu roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia uchwały budżetowej,
- 2) W październiku roku budżetowego

- pozostała bez zmian.

Podstawowa kwota dotacji oraz jej aktualizacje i statystyczna liczba uczniów będzie nadal podawana na stronie Biuletynu Informacji publicznej Gminy Miasta Rypin.

4. Skutki finansowe

Uchwała nie zmienia zasad ustalania w budżecie Gminy Miasta Rypin kwot na zabezpieczenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz ich przekazywania z wyjątkiem zmiany terminu przekazywania dotacji na miesiąc styczeń – od roku 2019 dotacja będzie przekazywana do 20 stycznia.

Przewodniczący Rady Miasta Rypin

mgr Jarosław Sochacki