

Zarządzenie Nr 13/2018
Burmistrza Miasta Rypin
z dnia 23 stycznia 2018 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektów dofinansowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm.¹),

zarządza się co następuje:

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektów dofinansowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- §2. Zadania oraz skład osobowy Zespołu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu.
- §4. Zespół zakończy działalność po wypełnieniu wszystkich zobowiązań określonych w poszczególnych umowach zawartych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

¹ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.U z 2017 r., poz. 2232

Skład osobowy oraz zadania Zespołu ds. realizacji projektów dofinansowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

- 1. Koordynator Zespołu – Jarosław Nowak – Wydział Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu**
 - 1) przestrzeganie procedur i wytycznych w zakresie wdrażania i realizacji projektów w ramach zawartych umów o dofinansowanie,
 - 2) nadzór nad realizacją projektów poprzez zarządzanie i kontrolę zgodnie z harmonogramem poszczególnych projektów,
 - 3) współpraca z Członkami Zespołu w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego w ramach poszczególnych projektów,
 - 4) weryfikowanie faktur pod względem merytorycznym,
 - 5) przygotowania sprawozdań i informacji wynikających z zawartych umów o dofinansowanie,
 - 6) monitoring wskaźników na etapie realizacji oraz w okresie trwałości poszczególnych projektów,
 - 7) współpraca z Wydziałami, Biurami oraz Samodzielnymi Stanowiskami Urzędu Miasta Rypin w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji poszczególnych projektów,
 - 8) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizacji poszczególnych umów,
 - 9) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w części dotyczącej wykonywanych zadań
 - 10) uczestnictwo w kontrolach i audytach.

- 2. Członek Zespołu – Violetta Zielaśkiewicz – Wydział Finansowy**
 - 1) nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod względem finansowym, w tym prowadzenie rachunkowości i księgowości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umowami o dofinansowanie,
 - 2) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dla poszczególnych projektów, w tym obsługa wyodrębnionych rachunków bankowych zgodnie z zapisami zawartymi w umowach o dofinansowanie,
 - 3) nadzór nad formalno – rachunkową oceną dostarczonych faktur odnoszących się do określonych wydatków oraz dokonywanie ich płatności,
 - 4) sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów z realizacji projektu w zakresie finansowym, w tym współpraca w zakresie przygotowania wniosków o płatność,
 - 5) współpraca z Wydziałami, Biurami oraz Samodzielnymi Stanowiskami Urzędu Miasta Rypin w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji poszczególnych projektów
 - 6) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w części dotyczącej wykonywanych zadań,
 - 7) uczestnictwo w kontrolach i audytach.

- 3. Członek Zespołu – Joanna Lewandowska – Biuro Zamówień Publicznych**
 - 1) przestrzeganie procedur i wytycznych w zakresie zamówień publicznych w związku z realizacją inwestycji dofinansowanych w ramach poszczególnych umów,
 - 2) współpraca z Członkami Zespołu w zakresie przygotowania dokumentacji niezbędnej do przygotowania i przeprowadzenia zamówienia publicznego w ramach poszczególnych projektów,
 - 3) nadzór merytoryczny nad realizacją poszczególnych projektów w zakresie zgodności z Ustawą Prawo zamówień publicznych,

- 4) współpraca z Wydziałami, Biurami oraz Samodzielnymi Stanowiskami Urzędu Miasta Rypin w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji poszczególnych projektów,
- 5) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w części dotyczącej wykonywanych zadań,
- 6) uczestnictwo w kontrolach i audytach

4. Członek Zespołu – Kamil Głowacki – Wydział Projektów Unijnych, Rozwoju i Sportu

- 1) przygotowanie informacji w zakresie rzeczowym do wniosku o płatność w poszczególnych projektów,
- 2) prowadzenie działań związanych z promocją poszczególnych projektów,
- 3) współpraca z Wydziałami, Biurami oraz Samodzielnymi Stanowiskami Urzędu Miasta Rypin w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji poszczególnych projektów,
- 4) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w części dotyczącej wykonywanych zadań,
- 5) uczestnictwo w kontrolach i audytach.

5. Członek Zespołu – Sławomir Kryszczuk – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych

- 1) przygotowanie informacji w zakresie rzeczowym do wniosku o płatność w poszczególnych projektów,
- 2) prowadzenie działań związanych z promocją poszczególnych projektów,
- 3) współpraca z Wydziałami, Biurami oraz Samodzielnymi Stanowiskami Urzędu Miasta Rypin w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji poszczególnych projektów,
- 4) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w części dotyczącej wykonywanych zadań,
- 5) uczestnictwo w kontrolach i audytach.

6) Członek Zespołu – Tomasz Kosiński – Wydział Infrastruktury i Inwestycji

- 1) prowadzenie działań związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej projektów,
- 2) przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia procedury zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 3) nadzór nad realizacją poszczególnych inwestycji,
- 4) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji w części dotyczącej wykonywanych zadań,
- 5) współpraca z Wydziałami, Biurami oraz Samodzielnymi Stanowiskami Urzędu Miasta Rypin w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji poszczególnych projektów,
- 6) uczestnictwo w kontrolach i audytach.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski