

UCHWAŁA Nr LVII/ 372 /2018
RADY Miasta Rypin
z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie zasad i trybu występowania mieszkańców gminy Miasta Rypin z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą

Na podstawie art 41 a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)¹ uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady występowania mieszkańców Gminy Miasta Rypin z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko –Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 21.10.2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta Rypin


Jarosław Sochacki

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432

Załącznik do uchwały nr LVII/372/2018

Rady Miasta Rypin z dnia 12.10.2018r.

Regulamin określający zasady i tryb występowania mieszkańców Miasta Rypin z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 1

1. Grupa co najmniej 200 mieszkańców Miasta Rypin, posiadających czynne prawo wyborcze, może wystąpić do Rady Miasta Rypin z inicjatywą uchwałodawczą.
2. Przygotowanie projektu uchwały, jego rozpowszechnienie, prowadzenie kampanii promocyjnej, a także organizacja zbierania podpisów mieszkańców miasta należy do Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§ 2

1. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem, składa się z grupy co najmniej 3 mieszkańców Miasta Rypin, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Członkowie Komitetu informują o powstaniu Komitetu Przewodniczącego Rady Miasta Rypin
3. Informacja o powstaniu komitetu zawiera:
 - 1) imiona, nazwiska, adresy zamieszkania oraz podpisy członków Komitetu;
 - 2) oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa wyborczego;
 - 3) wskazanie spośród osób wchodzących w skład Komitetu, pełnomocnika Komitetu upoważnionego do kontaktów w sprawie przedkładanego projektu, w tym do wprowadzania w nim autopoprawek oraz prezentowania projektu uchwały podczas obrad komisji i sesji Rady Miasta;
 - 4) przedmiot projektu uchwały składanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**Wymogi formalne, którym musi odpowiadać projekt uchwały wniesionej
w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

§ 3

1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie źródła finansowania, jeżeli realizacja uchwały wiąże się z wydatkowaniem środków;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i ewentualnie złożenie sprawozdania po jej wykonaniu;
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie,
- 8) podpis wnioskodawcy,
- 9) opinię radcy prawnego

**Tryb postępowania z projektem uchwały wniesionym w ramach obywatelskiej
inicjatywy uchwałodawczej**

§ 4

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem składany jest na ręce Przewodniczącego Rady Miasta Rypin .

2. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu co do zgodności z prawem przez radcę prawnego oraz analizie finansowej przez skarbnika miasta .

3 Przewodniczący Rady Miasta nie nadaje biegu projektowi uchwały, jeżeli analiza prawna lub finansowa wykaże, że:

- a) przedmiot proponowanej regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady lub jest niezgodny z obowiązującym prawem,
- b) jeżeli projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych bez wskazania źródeł dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.

4. Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 7 dni od otrzymania opinii prawnej oraz analizy finansowej informuje pełnomocnika Komitetu o odrzuceniu bądź przyjęciu projektu uchwały.

§ 5

1. Pełnomocnik Komitetu w ciągu miesiąca, po otrzymaniu pozytywnej informacji w sprawie analizy projektu uchwały, przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta

wykaz podpisów co najmniej 200 mieszkańców miasta udzielających poparcia projektowi uchwały, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy miasta Rypin udzielają poparcia projektowi uchwały składając własnoręczny podpis na wykazie osób udzielających poparcia projektowi, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Na każdej stronie wykazu zamieszcza się tytuł projektu uchwały, której mieszkańcy udzielają poparcia.

4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców miasta musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

§ 6

1. Projekt uchwały wraz z listą podpisów Przewodniczący Rady Miasta przekazuje w celu zaopiniowania właściwej merytorycznie komisji Rady.

2. Projekt uchwały wprowadza się do porządku obrad sesji Rady Miasta Rypin najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia jego wniesienia.

3. Projekt uchwały, w stosunku, do którego nie zostało zakończone postępowanie legislacyjne w trakcie kadencji, w której został on wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę w następnej kadencji, bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 7

1. Pełnomocnik Komitetu jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miasta Rypin i jej Komisji, poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 8

1. Projekt uchwały wniesiony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który otrzymał pozytywną ocenę prawną oraz finansową podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Rypin, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej urzędu.

Uzasadnienie

Zgodnie z nowo wprowadzonym w ustawie o samorządzie gminnym art. 41a dot. obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, Rada Gminy Miasta Rypin określa w drodze uchwały zasady wnoszenia inicjatywy obywatelskiej, zasady tworzenia komitetów, zasady promocji obywatelskich, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

Opracowała :
Mariola Małecka

Przewodniczący
Rady Miasta Rypin
Jarosław Sochacki

Załącznik do regulaminu

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....

określenie sprawy

Osoba upoważniona przez projektodawców do kontaktu w sprawie przedkładanego projektu uchwały, w tym do wprowadzania w nim autopoprawek.
(imię o nazwisko)

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr PESEL	Własnoręcznie złożony podpis
-----	----------------------------	--------------------	----------	------------------------------

Przewodniczący
Rady Miasta Rypin
Jarosław Sochacki