

Zarządzenie Nr 75/2019
Burmistrza Miasta Rypin
z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie: szczegółowej struktury organizacyjnej straży miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży Miejskiej w Rypinie”.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 928 t.j. z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 3/92 Burmistrza Miasta Rypina z dnia 25 września 1992 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Regulamin Straży Miejskiej w Rypinie” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zasady przydziału sortów mundurowych określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenia Burmistrza Miasta Rypin Nr 63/2019 z dnia 31 maja 2019 roku w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej straży miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży Miejskiej w Rypinie”

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Rypin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA RYPIN

mgr Paweł Grzybowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75/2019
Burmistrza Miasta Rypin z dnia 28 czerwca 2019 r.
w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej straży
miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży
Miejskiej w Rypinie”

Regulamin Straży Miejskiej w Rypinie

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Straż Miejska w Rypinie zwana dalej Strażą działa w strukturze Urzędu Miasta Rypin.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rypin;
- 2) Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Rypinie;
- 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Rypinie;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rypin;
- 5) strażniku - należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Miejskiej w Rypinie;
- 6) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 928 t.j., z późn. zm.).

§ 3

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Rypin.
2. Siedzibą straży jest Urząd Miasta ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin.
3. Straż używa pieczęci:
 - a) prostokątnej o treści:
„Straż Miejska, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin”
 - b) okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis:
„Straż Miejska w Rypinie”

§ 4

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu miasta.
2. Podstawą gospodarki finansowej Straży jest roczny plan finansowy.
3. Skarbnik Miasta Rypin sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową Straży.

§ 5

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Rypin.

2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 6

Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.
- 10) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w związku z realizowanymi zadaniami określonymi w art.10 i 11 ustawy w przypadku, gdy czynności te są niezbędne do wykonywania zadań w celu:
 - a) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - c) ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 7

Realizując swoje zadania - Straż:

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z innymi organami powołanymi do ochrony porządku publicznego,
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Strażnik wykonując zadania ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 - a) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
 - b) w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - c) w związku z wykonywaniem czynności określonych w art. 11 pkt 7 ustawy, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba, wobec której czynności te są podejmowane, posiada przy sobie niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego,
- 5) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
- 6) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 7) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 8) wydawania poleceń,
- 9) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
- 10) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.

§ 9

Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 2) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 3) zachowanie tajemnicy prawnie chronionej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) zachowanie się z godnością w czasie pracy i poza nią.

Rozdział II

Struktura wewnętrzna i tryb pracy straży:

§ 10

1. Strażą kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz.
4. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy,
 - 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy,
 - sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji, działającego w jego imieniu.

§ 11

W Straży występują następujące stanowiska:

- 1) Komendant,
- 2) Zastępca Komendanta
- 3) Starszy Inspektor,
- 4) Inspektor,
- 5) Młodszy Inspektor,
- 6) Starszy Strażnik,
- 7) Strażnik,
- 8) Aplikant.

§ 12

1. Komendant:
 - 1) organizuje i koordynuje wykonywanie zadań Straży w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - 2) ustala zadania dla poszczególnych stanowisk pracy Straży oraz zakresy czynności i odpowiedzialności, kierując się zasadą sprawności działania, przepisami prawa i zakresem działania Straży,
 - 3) ustala roczny plan zamierzeń Straży oraz zapewnia jego realizację,
 - 4) nadzoruje prawidłowe, zgodne z prawem oraz terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw przez strażników,
 - 5) przeprowadza odprawę strażników do służby patrolowej,
 - 6) przyjmuje interesatów,
 - 7) podpisuje korespondencję o charakterze techniczno-przygotowawczym w zakresie spraw należących do Straży,
 - 8) prowadzi dokumentację działalności Straży,

- 9) opracowuje roczne sprawozdanie z działalności Straży i przedstawia Burmistrzowi,
 - 10) reprezentuje Straż na zewnątrz,
 - 11) występuje w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Rypinie, w zakresie spraw, w których sporządzono wnioski o ukaranie.
 - 12) organizuje zaopatrzenie pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego,
 - 13) odpowiada za powierzone mienie i wyposażenie techniczne Straży.
2. Obowiązki Komendanta w czasie jego nieobecności pełni Zastępca Komendanta, a w przypadku nieobecności Komendanta i jego Zastępcy - wyznaczony przez Komendanta strażnik.
 3. Zastępca Komendanta:
 - 1) wykonuje obowiązki Komendanta w czasie jego nieobecności,
 - 2) nadzoruje prawidłowe, zgodne z prawem oraz terminowe wykonywanie zadań i załatwianie spraw przez strażników,
 - 3) przeprowadza odprawę strażników do służby patrolowej,
 - 4) opracowuje grafik pełnienia służby na dany miesiąc i przedstawia go do zatwierdzenia Komendantowi,
 - 5) prowadzi ewidencję zgłoszeń oraz książkę służby,
 - 6) występuje w charakterze oskarżyciela publicznego przed Sądem Rejonowym w Rypinie, w zakresie spraw, w których sporządzono wnioski o ukaranie,
 - 7) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez osoby skazane przez Sąd Rejonowy w Rypinie wyrokiem ograniczenia wolności, skierowane do prac społeczno-użytecznych organizowanych przez Straż Miejską i prowadzi stosowną dokumentację,
 - 8) na bieżąco kontroluje stan sanitarno-porządkowy terenu miasta i inicjuje w tym zakresie odpowiednie działania,
 - 9) w razie potrzeby pełni służbę patrolową.

§ 13

1. Strażnicy wymienieni w § 11 punkt 2-7 pełnią służbę patrolową w co najmniej 2-osobowych patrolach.
2. Strażnik wymieniony w § 11 punkt 8 pełni służbę patrolową w co najmniej 2-osobowych patrolach zmotoryzowanych lub w co najmniej 3-osobowych patrolach pieszych.
3. Podczas służby patrolowej strażnicy prowadzą na bieżąco notatniki służbowe.
4. Na czele każdego patrolu stoi jego dowódca, którego wyznacza Komendant podczas odprawy do służby.
5. Dowódca patrolu podlega bezpośrednio Komendantowi, z którym utrzymuje łączność bezprzewodową.
6. Dowódca patrolu odpowiada za działanie lub zaniechanie działania patrolu oraz nadzoruje pracę podległych funkcjonariuszy.
7. Dowódca patrolu, w granicach określonych koniecznością prawidłowego wykonania zadań jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych oraz wnioskowania do przełożonego o udzielenie nagród, wyróżnień i kar podległym mu funkcjonariuszom.
8. Dowódca patrolu w razie konieczności może żądać od Komendanta wsparcia działań dodatkowymi siłami i środkami.

Rozdział III

Czas pracy i tok służby

§ 14

1. Obowiązki pracownicze strażnika powinny być ustalone w sposób pozwalający na ich wykonanie w ramach przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym
2. Tygodniowy czas pracy strażnika, łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym
3. Strażnikowi przysługuje w każdym tygodniu nieprzerwany odpoczynek w wymiarze nie krótszym niż 35 godzin oraz nieprzerwany odpoczynek dobowy w wymiarze nie krótszym niż 11 godzin
4. Przepisy pkt 1-3 nie dotyczą sytuacji, które wymagają podjęcia środków do ochrony życia lub zdrowia obywateli, a także bezpieczeństwa zbiorowości, w szczególności w związku z powszechnym zagrożeniem bezpieczeństwa publicznego, katastrofą, klęską żywiołową lub przestępstwem o charakterze terrorystycznym.
5. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych strażnikowi przysługuje w tym samym wymiarze, w okresie rozliczeniowym, czas wolny od pracy albo może mu zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia.
6. W przypadku naruszenia prawa do odpoczynku, o którym mowa w pkt. 3, w sytuacjach wskazanych w pkt. 4 strażnikowi przysługuje, w okresie rozliczeniowym, równoważny okres odpoczynku.

§ 15

1. Rozkład czasu pracy strażników określa Komendant w miesięcznym grafiku pełnienia służby.
2. Grafiki służby stanowią tajemnicę prawnie chronioną i jest przedstawiany Burmistrzowi oraz Dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji w Rypinie.
3. W sytuacjach wymagających zapewnienia porządku i spokoju na terenie miasta komendant może dokonywać doraźnych zmian godzin pracy oraz objąć służbą dni ustawowo wolne od pracy.

§ 16

1. Przerwy w służbie patrolowej wynoszą 30 minut. Czas rozpoczęcia i zakończenia przerw przez patrole określa Komendant w trakcie odprawy do służby.
2. Do czasu przerwy w służbie patrolowej nie wlicza się czasu przeznaczonego na wykonanie niezbędnych czynności administracyjnych i wyjaśniających.

§ 17

1. Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może uzyskać:
 - 1) pochwałę,
 - 2) nagrodę pieniężną,
 - 3) przeniesienie na wyższe stanowisko,
 - 4) przedstawienie do odznaczenia.

- 5) usunięcie z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej.
2. Burmistrz dokonuje wyróżnienia strażnika na uzasadniony wniosek Komendanta.

Rozdział IV

Rozliczanie mandatów karnych

§ 18

1. Błoczki mandatów pobiera Komendant w Wydziale Finansowym Urzędu.
2. Wykorzystane błoczki mandatów karnych z danego miesiąca Komendant przekazuje do Wydziału Finansowego do dnia 10. następnego miesiąca
3. Strażnicy błoczki mandatów pobierają indywidualnie u Komendanta.
4. Po całkowitym zrealizowaniu błoczka mandatów karnych, funkcjonariusze przekazują błoczek Komendantowi.
5. Odcinki nałożonych mandatów karnych funkcjonariusze oddają po zakończeniu służby Komendantowi.
6. Komendant w ciągu 3 dni roboczych przekazuje odcinki nałożonych przez funkcjonariuszy mandatów karnych do Wydziału Finansowego.
7. Funkcjonariusze zobowiązani są do rozliczenia gotówki pochodzącej z nałożonych grzywien w drodze mandatu karnego regularnie pod koniec służby każdego dnia roboczego.
8. Komendant przekazuje miesięczną informację o nałożonych mandatach karnych do Wydziału Finansowego w terminie do dnia 10. następnego miesiąca.
9. Komendant przekazuje roczną informację zbiorczą o nałożonych mandatach karnych do Izby Skarbowej w Bydgoszczy.

Rozdział V

Wyposażenie i umundurowanie

§ 19

1. Strażnika, na czas pełnienia służby patrolowej, wyposaża się w środki łączności bezprzewodowej oraz środki przymusu bezpośredniego:
 - 1) kajdanki,
 - 2) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 3) ręczne miotacze gazu.
2. Strażnik odpowiada materialnie za powierzone mu mienie i wyposażenie.
3. Funkcjonariusz po rozwiązaniu stosunku pracy jest zobowiązany do zwrotu wyposażenia nie będącego jego własnością oraz legitymację służbową, notatnik służbowy, emblematy na rękaw, dystynkcje na pagony, znak identyfikacyjny oraz pieczęćki.

§ 20

1. Strażnikowi przysługują sorty mundurowe określone przez Burmistrza w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2019 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej straży miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży Miejskiej w Rypinie”.

2. Dopuszcza się, w zamian za wydanie sortów mundurowych w naturze, wypłacenie rocznego ekwiwalentu za przydział i pranie umundurowania wg stawek i w okresach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2019 Burmistrza Miasta Rypin z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej straży miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży Miejskiej w Rypinie”.
3. Wniosek o wypłacenie ekwiwalentu, o którym mowa w punkcie 2, składa Komendant do Burmistrza.
4. Sorty mundurowe wydane w naturze strażnikowi zatrudnionemu na czas nieokreślony są jego własnością.
5. Strażnik, któremu wypłacono ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie estetycznym i technicznym poszczególnych składników umundurowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie należy rozstrzygać zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

§ 22

Zmiany w regulaminie następują w trybie jego nadania.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2019
Burmistrza Miasta Rypin z dnia 28 czerwca 2019 r.
w sprawie szczegółowej struktury organizacyjnej straży
miejskiej poprzez wprowadzenie „Regulaminu Straży
Miejskiej w Rypinie”

Na podstawie § 20, pkt 1 Regulaminu Straży Miejskiej w Rypinie wyznaczam okres używalności poszczególnych sortów mundurowych przysługujących funkcjonariuszom Straży Miejskiej w Rypinie oraz wysokości i zasady wypłacania ekwiwalentu za te sorty.

§ 1

Z dniem 19 maja 2011 roku wprowadzam następujące okresy używalności dla poszczególnych sortów mundurowych:

1) Mundur wyjściowy	- 4 lata
2) Kurtka $\frac{3}{4}$	- 4 lata
3) Kurtka uniwersalna	- 4 lata
4) Wiatrówka	- 3 lata
5) Spodnie letnie	- 1 rok
6) Spodnie zimowe	- 3 lata
7) Sweter	- 2 lata
8) Koszula służbowa – 2 szt.	- 1 rok
9) Koszula służbowa krótki rękaw – 2 szt.	- 1 rok
10) Koszula biała	- 1 rok
11) Koszula biała krótki rękaw	- 1 rok
12) Koszulo-bluza – 2 szt.	- 2 lata
13) Czapka służbowa	- 3 lata
14) Czapka zimowa	- 4 lata
15) Czapka letnia	- 3 lata
16) Koszulka ciemnogrnatowa – 2 szt.	- 2 lata
17) Skarpety letnie – 2 pary	- 1 rok
18) Skarpety zimowe – 2 pary	- 1 rok
19) Buty zimowe	- 2 lata
20) Półbuty	- 1 rok
21) Krawat	- 3 lata
22) Spinka do krawata	- 6 lat
23) Szalik	- 4 lata
24) Rękawiczki	- 3 lata
25) Saszetka	- 3 lata
26) Pasek do spodni	- 3 lata
27) Pas główny	- 10 lat
28) Sznur galowy	- 10 lat
29) Peleryna	- 10 lat
30) Dystynkcje na pagony - ilość wg potrzeb i stopnia zużycia.	
31) Emblemat na rękaw - ilość wg potrzeb i stopnia zużycia.	
32) Futerał na kajdanki - ilość wg potrzeb i stopnia zużycia.	
33) Futerał na gaz RMG - ilość wg potrzeb i stopnia zużycia.	
34) Uchwyt na pałkę wielofunkcyjną - ilość wg potrzeb i stopnia zużycia.	

§2

W skład ubioru specjalnego wchodzi n/w sorty, których okres używalności wynosi:

- | | |
|---|----------|
| 1) Kombinezon (zamiennie kurtka ze spodniami) | - 4 lata |
| 2) Kurtka odblaskowa (żółta) | - 2 lata |
| 3) Kamizelka taktyczna | - 4 lata |
| 4) Dres sportowy | - 3 lata |
| 5) Kurtka ortalionowa ciemnogrnatowa | - 3 lata |
| 6) Koszulka polo - 4 szt. | - 3 lata |
| 7) Skarpety do butów sportowych – 4 pary | - 1 rok |
| 8) Buty sportowe | - 2 lata |
| 9) Spodnie krótkie | - 3 lata |
| 10) Kask rowerowy | - 3 lata |
| 11) Rękawiczki rowerowe | - 2 lata |

§3

Strażnikowi miejskiemu, zatrudnionemu na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa on szkolenie podstawowe, wydaje się sorty mundurowe wymienione w §1 i §2, które stanowią własność pracodawcy. Z chwilą zatrudnienia strażnika na czas nieokreślony, po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego w/w, sorty mundurowe stają się jego własnością.

§4

W przypadku rozwiązania umowy na czas określony ze strażnikiem, jest on zobowiązany do zwrotu umundurowania, które nie jest jego własnością.

§5

Strażnikowi miejskiemu, zatrudnionemu na czas nieokreślony, któremu nie wydano w naturze przedmiotów umundurowania, określonych w przepisach o umundurowaniu strażników, przyznaje się równoważnik pieniężny, zwany dalej „ekwiwalentem”.

§6

Strażnik miejski jest zobowiązany do utrzymywania poszczególnych sortów mundurowych w należyтым stanie technicznym i estetycznym.

§7

Ekwiwalent ustala się w wysokości odpowiadającej 80% wartości umundurowania i jest wypłacany za dany rok kalendarzowy, zwany dalej rokiem rozliczeniowym, w dwóch równych ratach: za I półrocze danego roku w miesiącu czerwcu, za II półrocze w miesiącu grudniu, w kasie Urzędu.

§8

Wartość umundurowania jest ustalana na podstawie informacji podanej przez Komendanta Straży Miejskiej w oparciu o ceny obowiązujące w firmach specjalizujących się w produkcji umundurowania dla straży gminnych (miejskich) w danym roku.

§9

W przypadku utraty lub zniszczenia umundurowania, które nastąpiło bez winy pracownika przy wykonywaniu czynności służbowych, komendant Straży Miejskiej po przeprowadzeniu czynności wyjaśniających i ich udokumentowaniu, wnioskuje o podwyższenie poziomu ekwiwalentu adekwatnie do poniesionych strat przez pracownika lub wydaje się strażnikowi zniszczone sorty mundurowe.

§10

Strażnik miejski, z którym w ciągu roku rozliczeniowego rozwiązano stosunek pracy, otrzymuje ekwiwalent za okres obejmujący pełne miesiące, które przepracował.

§11

Strażnik miejski, z którym nawiązano stosunek pracy na czas nieokreślony w ciągu roku rozliczeniowego, otrzymuje ekwiwalent za okres obejmujący pełne miesiące, które przepracował jako zatrudniony na czas nieokreślony.

§12

Ekwiwalentu nie wypłaca się strażnikowi:

4. przyjętemu do pracy na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
5. przyjętemu do pracy na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych przez okres 12 miesięcy,
6. zawieszonemu w czynnościach służbowych na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jeżeli w trakcie jego trwania następuje zwolnienie strażnika z pracy – za okres tego zawieszenia,
7. korzystającemu z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego – za okres tego urlopu
8. który otrzymał nowe sorty mundurowe, w związku ze zmianą przepisów dotyczących umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) przez okres 12 miesięcy.

§13

Strażnikowi zawieszonemu w czynnościach służbowych zawiesza się wypłatę ekwiwalentu.

§14

1. Strażnikowi przysługuje ekwiwalent za konserwację, naprawę i pranie sortów mundurowych w wysokości 20 zł/miesiąc.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt 1, wypłaca się w okresach miesięcznych.
3. Ekwiwalent nie zależy od ilości dni nieprzepracowanych.